



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(ФГБУ «РГБ»)

ДЕПАРТАМЕНТ МОДЕЛЬНЫХ
БИБЛИОТЕК

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента

ПОЛОЖЕНИЕ

А.Ю. ДЯТЛОВСКАЯ

Москва

“ 22 ” января 2021 г.

**О центре непрерывного
образования и повышения
квалификации творческих и
управленческих кадров в сфере
культуры**

1. Общие положения

1.1. Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее – центр, ЦНО) Департамента модельных библиотек (далее – Департамент, ДМБ) федерального государственного бюджетного учреждения «Российская государственная библиотека» (далее – Библиотека, РГБ) создан приказом генерального директора ФГБУ «РГБ» от 15 января 2021 г. №08 и является структурным подразделением Библиотеки, входящим в состав Департамента модельных библиотек.

1.2. ЦНО предназначен для осуществления функции Библиотеки по реализации дополнительного профессионального образования и обучения по образовательным программам, разработанным в рамках ведомственного проекта «Подготовка кадров для отрасли культуры в Российской Федерации на 2020-2024 годы» федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура», а также по образовательным программам, направленным на обучение модельных муниципальных библиотек, которые проходят модернизацию в рамках ведомственного проекта «Создание модельных муниципальных библиотек» федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура»."

1.2. ЦНО осуществляет методическое обеспечение, проводит исследовательские мероприятия и проекты, осуществляет функции по развитию ведомственных проектов «Создание модельных муниципальных библиотек» федерального проекта «Культурная среда» и «Подготовка кадров для отрасли культуры в Российской Федерации на 2020-2024 годы» федерального проекта «Творческие люди» в рамках реализации национального проекта «Культура».

1.3. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора Библиотеки по представлению директора Департамента.

1.4. Заместитель руководителя центра, главные, ведущие и другие специалисты центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом генерального директора РГБ по представлению директора Департамента.

1.5. Структура и штатная численность центра утверждается генеральным директором Библиотеки по представлению директора Департамента.

1.6. В период отсутствия руководителя центра его обязанности возлагаются на заместителя руководителя центра в установленном в Библиотеке порядке.

1.7. В своей деятельности центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации, Уставом ФГБУ «РГБ», нормативными документами ФГБУ «РГБ», регламентирующими образовательную деятельность, Положением Департамента, настоящим положением, приказами генерального директора Библиотеки, указаниями и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации в части реализации ведомственных проектов (программ) национального проекта «Культура» и другими нормативными актами.

2. Основные задачи

ЦНО решает следующие основные задачи:

2.1. Разрабатывает и осуществляет реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ для творческих и управленческих кадров сферы культуры, в том числе в рамках реализации федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура», осуществляет методическое обеспечение ведомственного проекта «Создание модельных муниципальных библиотек» посредством разработки методических материалов, разработки и реализации образовательных, исследовательских и иных проектов, с целью совершенствования работы по реализации федерального проекта «Культурная

среда» национального проекта «Культура», а также иных ведомственных проектов, программ развития библиотечно-информационной отрасли страны и РГБ.

2.2. Удостоверяет потребности управленческих кадров и специалистов в сфере культуры в получении новых знаний и компетенций, направленных на успешное развитие отрасли в условиях цифровизации общества и с учетом актуальных тенденций развития в сфере культуры.

2.3. Осуществляет поиск и привлечение партнеров, интегрирует образовательный, исследовательский и творческий потенциал центра в разработку и развитие партнерских проектов и отношений в области образования, а также в рамках реализации федеральных проектов «Культурная среда» и «Творческие люди» национального проекта «Культура», иных ведомственных проектов, программ развития библиотечно-информационной отрасли страны и РГБ;

2.4. Разрабатывает систему оценки эффективности образовательных программ и других мероприятий, проводимых в части реализации федеральных проектов «Культурная среда» и «Творческие люди» национального проекта «Культура» с целью повышения качественных и количественных результатов проектов;

2.5. Обеспечивает рациональное использование штатных ресурсов в соответствии с требованиями и поставленными перед центром задачами;

2.6. Взаимодействует с руководителями РГБ и другими структурными подразделениями Библиотеки, а также с библиотеками, профессиональными и общественными организациями страны и других стран для более эффективного решения поставленных перед центром задач.

3. Функции центра

На центр возложено выполнение следующих функций:

3.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, проектов и мероприятий, в том числе в рамках реализации ведомственных проектов «Создание модельных муниципальных библиотек», «Подготовка кадров для отрасли культуры в Российской Федерации на 2020-2024 годы» в рамках национального проекта «Культура»;

3.2. Разработка и реализация современных и эффективных образовательных методик и практик в соответствии с тенденциями развития современного цифрового общества, в том числе внедрение новых технологичных моделей электронного и дистанционного обучения;

3.3. Поиск и привлечение партнеров для эффективной реализации образовательных программ и других проектов, мероприятий в рамках

ведомственных проектов «Создание модельных муниципальных библиотек», «Подготовка кадров для отрасли культуры в Российской Федерации на 2020-2024 годы»;

3.4. Разработка предложений для оценки эффективности образовательных программ, проектов и мероприятий, проводимых в части реализации ведомственных проектов «Создание модельных муниципальных библиотек», «Подготовка кадров для отрасли культуры в Российской Федерации на 2020-2024 годы» с целью повышения качественных и количественных результатов проектов;

3.5. Осуществление исследовательских мероприятий, направленных на мониторинг состояния библиотечной отрасли, в рамках реализации федеральных проектов «Культурная среда» и «Творческие люди» национального проекта «Культура»;

3.6. Разработка прогнозных моделей развития библиотечно-информационной отрасли, проектных решений;

3.7. Разработка и актуализация методической документации на основании потребностей и стандартов библиотечно-информационной отрасли;

3.8. Подготовка, организация и проведение методических и обучающих семинаров, мероприятий конкурсного типа по проблемам реализации национального проекта «Культура» в рамках федеральных проектов «Культурная среда» и «Творческие люди», формирование информационной базы кадрового резерва отрасли;

3.9. Обеспечение руководства РГБ и Минкультуры России информацией о ходе выполнения национального проекта «Культура» в части реализации ведомственных проектов «Создание модельных муниципальных библиотек» и «Подготовка кадров для отрасли культуры в Российской Федерации на 2020-2024 годы», иной отчетной информацией о выполнении планов работы по основным направлениям проектной деятельности РГБ в установленные отчетные периоды;

3.10. Содействие, координация и совершенствование форм взаимодействия РГБ с профессиональными и иными общественными организациями;

3.11. Участие в издательской деятельности Библиотеки в части информационного и документационного обеспечения реализации ведомственных проектов «Создание модельных муниципальных библиотек» и «Подготовка кадров для отрасли культуры в Российской Федерации на 2020-2024 годы» национального проекта «Культура»;

3.12. Осуществление контроля за разработкой регламентирующих документов по комплексу работ, выполняемых центром.

4. Права и обязанности центра

Для реализации основных задач ЦНО имеет право:

- 4.1. Вести полный спектр деятельности по разработке и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе в рамках реализации ведомственных проектов «Создание модельных муниципальных библиотек», «Подготовка кадров для отрасли культуры в Российской Федерации на 2020-2024 годы» национального проекта «Культура»;
- 4.2. Взаимодействовать в установленном порядке с подразделениями Библиотеки по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- 4.3. По поручению директора Департамента в установленном порядке представлять Библиотеку в учреждениях и организациях, на конференциях, семинарах, форумах и симпозиумах отраслевого (ведомственного), межведомственного, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней по вопросам компетенции центра;
- 4.4. По согласованию с директором Департамента проводить конференции, семинары, симпозиумы и другие мероприятия по вопросам компетенции центра, а также обеспечивать участие РГБ в указанных мероприятиях;
- 4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от подразделений Библиотеки;
- 4.6. Разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Департамента предложения по реализации ведомственных проектов «Создание модельных муниципальных библиотек», «Подготовка кадров для отрасли культуры в Российской Федерации на 2020-2024 годы»;
- 4.7. Создавать временные/постоянные комиссии/рабочие группы с привлечением специалистов Библиотеки для изучения вопросов, входящих в компетенцию центра;
- 4.8. Проводить оперативные совещания по вопросам, входящим в компетенцию центра.

5. Ответственность центра

Центр несет ответственность за:

- 5.1. Качество и своевременность выполнения поставленных перед ним задач и возложенных на него функций;
- 5.2. Выпслнение согласованных с директором Департамента планов работы центра;
- 5.3. Выпслнение указаний и поручений руководства РГБ в рамках компетенции центра.

6. Взаимоотношения, связи центра

При осуществлении своих функций центр в пределах своей компетенции взаимодействует:

6.1. с генеральным директором РГБ, исполнительным директором РГБ, заместителями генерального директора РГБ, директором Департамента, руководителями подразделений Библиотеки по вопросам достижения целей ведомственных проектов «Создание модельных муниципальных библиотек», «Подготовка кадров для отрасли культуры в Российской Федерации на 2020-2024 годы» федеральных проектов «Культурная среда» и «Творческие люди» национального проекта «Культура», иных ведомственных проектов, программ развития библиотечно-информационной отрасли страны и РГБ;

6.2. с организационным управлением – по организационным вопросам, связанными с обеспечением взаимодействия со смежными отделами и профессиональными Советами РГБ, по производственной деятельности центра;

6.3. с юридическим департаментом, департаментом интеллектуальных прав – по правовым вопросам, связанным с подготовкой планово-отчетных и договорных документов РГБ, по производственной деятельности центра;

6.4. с финансово-экономическим управлением и бухгалтерией – по финансово-экономическим вопросам, связанным с подготовкой планово-отчетных документов центра и производственной деятельности центра;

6.5. с научными подразделениями по вопросам проведения исследований, разработки предложений и рекомендаций для достижения целей ведомственных проектов «Создание модельных муниципальных библиотек», «Подготовка кадров для отрасли культуры в Российской Федерации на 2020-2024 годы» федеральных проектов «Культурная среда» и «Творческие люди» национального проекта «Культура», иных ведомственных проектов, программ развития библиотечно-информационной отрасли страны и РГБ;

6.6. с подразделениями комплекса информатизации – по вопросам разработки и внедрения информационных технологий и использования средств ЭВТ в производственной деятельности центра;

6.7. с отделом общественных связей – по вопросам публикации, в том числе на сайтах Библиотеки (официальном и внутреннем), открытой информации и документов о деятельности РГБ и центра, а также мультимедийным сопровождением мероприятий, включая съемку и монтирование видео и аудио материалов, по производственной необходимости центра;

6.8. с редакционно-издательскими подразделениями – по вопросам редактирования и предпечатной подготовки продукции центра;

6.9. с подразделениями материально-технического и хозяйственного обеспечения – по вопросам снабжения средствами организационной и вычислительной техники, канцелярскими принадлежностями, бытового обслуживания работников центра;

6.10. с отделом кадров, учебным центром и центром социального развития – по вопросам комплектования центра высокопрофессиональными кадрами и обеспечения работников необходимым социальным пакетом для достижения качественного выполнения задач центра;

6.11. с подразделением Корпоративный университет «Ленинка» - по вопросам коллаборации в области образовательной деятельности для достижения целей ведомственных проектов, программ развития библиотечно-информационной отрасли страны и РГБ, а также по производственным вопросам эксплуатации системы дистанционного обучения;

6.12. с другими организациями, учреждениями, общественными и профессиональными объединениями по вопросам, относящимся к компетенции центра.

7. Организация деятельности центра

7.1. Работа ЦНО осуществляется в соответствии с Уставом РГБ, Положением Департамента, настоящим положением, а также текущими и перспективными планами работы Библиотеки и центра, приказами генерального директора Библиотеки, приказами и поручениями директора Департамента;


7.2. Центр возглавляет Руководитель центра, который:

- организует и координирует работу центра с целью рационального и эффективного использования штатных ресурсов для реализации возложенных на центр задач;
- координирует работу по достижению целей ведомственных проектов «Создание модельных муниципальных библиотек» и «Подготовка кадров для отрасли культуры в Российской Федерации на 2020-2024 годы» федеральных проектов «Культурная среда» и «Творческие люди» национального проекта «Культура», иных ведомственных проектов, программ развития библиотечно-информационной отрасли страны и РГБ;
- обеспечивает представление учредителю отчетности о его выполнении в установленные отчетные периоды;
- содействует документальному оформлению взаимодействия РГБ с учредителем, органами государственного управления, крупнейшими общественными профессиональными организациями и объединениями;
- разрабатывает организационно-методическую и регламентирующую документацию по работе центра в целом, а также для достижения целей

ведомственных проектов «Создание модельных муниципальных библиотек», «Подготовка кадров для отрасли культуры в Российской Федерации на 2020-2024 годы» федеральных проектов «Культурная среда» и «Творческие люди» национального проекта «Культура», иных ведомственных проектов, программ развития библиотечно-информационной отрасли страны и РГБ и представляет ее на утверждение директору Департамента;

- представляет директору Департамента кандидатуры в штат центра, проекты Положений о центре, структуры и штатного расписания центра;
- обосновывает выделение ассигнований и материальных средств для реализации возложенных на центр задач; представляет заявки на согласование директору Департамента; представляет предложения по премированию сотрудников центра в соответствии с Положением о премировании;
- подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- ведет переписку со сторонними организациями и гражданами в соответствии с компетенцией центра.

Руководитель центра



В.В. Дьяченко

